

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета

«04» июни 2022г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО «ШМК»

Е.В. Тюнина

«04» июни 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
руководителей предметных кружков
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 1 сентября 2013 г. № 273 – ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» от 18 июля 2008 года №543, Устава колледжа.

1.2. Методическое объединение (далее – МО)- методическое объединение руководителей предметных кружков, создаваемое в целях совершенствования организации учебно-воспитательной работы, повышения деловой квалификации, обобщения, систематизации передового педагогического опыта руководителей предметных кружков, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами;
- постановлениями Правительства РФ;
- приказами федеральных и региональных органов управления образованием;
- Уставом ГБПОУ РО «ШМК»;
- настоящим Положением.

1.4. Общее руководство работой методического объединения осуществляет заместитель директора колледжа по практическому обучению.

2. Цели и задачи

2.1. Формирование у студентов готовности к учебно-научно-исследовательской работе, способствующей совершенствованию знаний и умений, творческому подходу к изучаемому материалу, а в дальнейшем – к решению конкретных проблем практического здравоохранения.

2.2. Внедрение элементов научно-исследовательской работы для моделирования профессиональной деятельности среднего медработника.

2.3. Осуществление педагогического эксперимента для достижения профессиональной компетенции у студентов.

2.4. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей предметных кружков.

2.5. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к организации УИРС.

2.6. Обеспечение руководителей предметных кружков современными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.7. Координация планирования и организации учебно-исследовательской работой студентов.

2.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов объединения, оказания помощи начинающим руководителям, в организации УИРС, организации открытых заседаний, их анализ и оценка.

2.9. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы.

2.10. Подготовка инновационных, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств. Их тиражирование и распространение.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности руководителей предметных кружков.

3.2. Организует изучение и освоение руководителями предметных кружков современных форм и методов УИРС.

3.3. Организует и направляет деятельность руководителей предметных кружков в учебно-исследовательской работе.

3.4. Участвует в организации и проведении колледжных, зональных, областных и региональных научно-практических конференций студентов.

3.5. Организует выставки творческих работ студентов.

3.6. Обсуждает материалы обобщения передового опыта работы руководителей предметных кружков, участвует в издательской деятельности.

3.7. Организует выставки санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.

3.8. Направляет деятельность санпросветдесанта и профориентационной работы колледжа.

3.9. Организует и проводит профессиональные дни по пропаганде здорового образа жизни.

3.10. Оценивает работу членов цикловой комиссии, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших руководителей предметных кружков.

4. Состав, права и обязанности членов МО

4.1. Методическое объединение создается на учебный год.

4.2. Руководство методическим объединением осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

4.3. Председатель МО:

- составляет план работы методического объединения на месяц, год;
- рассматривает планы работы руководителей предметных кружков;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения открытых заседаний предметных кружков;

- систематически и своевременно знакомит членов методического объединения с новыми материалами по организации УИРС, обеспечивает использование их в работе;

- контролирует внедрение новых форм и методов УИРС, направленных на активизацию познавательной деятельности, развитие самостоятельности и инициативы студентов;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей предметных кружков;

- участвует в подготовке и обсуждении открытых мероприятий, проводимых предметными кружками;

- ведет отчет о работе методического объединения и представляет его зам. директора по практическому обучению.

4.4. Члены МО:

- принимают активное участие в работе методического объединения согласно плану;

- выступают с педагогической инициативой по совершенствованию УИРС;

- участвуют в обсуждении и решении проблем, возникающих перед объединением.

5. Порядок работы и документация МО

5.1. МО проводит свои заседания два раза в семестр.

5.2. МО ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний объединения;

- отчетные материалы о работе объединения;

- анализ работы МО за три года;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся организации и проведения УИРС.

5.3. План работы МО разрабатывается в начале учебного года и рассматривается на его заседании. В плане работы отражаются:

- сведения о составе МО;

- цели и задачи МО на учебный год;

- вопросы для рассмотрения на заседаниях МО.

5.4. Каждое заседание МО протоколируется. Протокол заседания МО должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее

число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.5. Решения объединения принимаются простым большинством голосов своих членов. Решения МО должны быть конкретными с указанием ответственного исполнителя и срока исполнения.